



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО** РЕГИСТРИРОВАНО  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

Регистрационный № 67196

от "08" февраля 2022 г.

## ПРИКАЗ

22 декабря 2021 г.

№

43Н

Москва

### **Об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства проверок при осуществлении расширенного казначейского сопровождения**

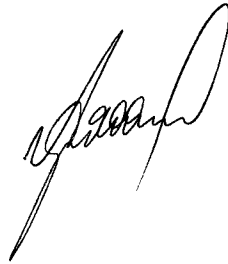
В соответствии с абзацами 2 и 3 подпункта 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2021, № 27, ст. 5072), подпунктом «а» пункта 5 Правил расширенного казначейского сопровождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № 2024 (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2021, 26 ноября, № 0001202111260048), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения территориальными органами Федерального казначейства проверки соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в государственном (муниципальном) контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2. Утвердить Порядок проведения территориальными органами Федерального казначейства проверки соответствия фактических затрат данным разделного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по государственному (муниципальному) контракту, договору

(соглашению), контракту (договору), отраженным в информационных системах участников казначейского сопровождения, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах по указанному государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору) и в расходной декларации, в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

Приложение № 1  
к приказу Федерального казначейства  
от 22 декабря 2021 г. № 43Н

**Регламент  
проведения территориальными органами Федерального казначейства  
проверки соответствия фактически поставленных товаров  
(выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием  
фото- и видеотехники, информации, указанной в государственном  
(муниципальном) контракте, договоре (соглашении), контракте  
(договоре), документах, подтверждающих возникновение денежных  
обязательств участников казначейского сопровождения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет правила проведения территориальными органами Федерального казначейства проверок, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2021, № 27, ст. 5072), в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Правил расширенного казначейского сопровождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № 2024 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 26 ноября 2021 г. № 0001202111260048) (далее - Правила расширенного казначейского сопровождения), в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, при расширенном казначейском сопровождении средств, определенных федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые средства), в случае осуществления Федеральным казначейством отдельных функций финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с подпунктом 6.1

пункта 1 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверки осуществляются территориальным органом Федерального казначейства в отношении средств, предоставленных участнику казначейского сопровождения на основании:

государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – государственный (муниципальный) контракт);

договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее – договор (соглашение));

контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенных в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) (далее – контракт (договор)).

Положения настоящего Регламента, установленные для участников казначейского сопровождения, являющихся юридическими лицами, распространяются на обособленные (структурные) подразделения юридических лиц.

Финансовые органы субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) в соответствии с пунктом 3 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, при осуществлении расширенного казначейского сопровождения средств, указанных в пункте 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводят проверки, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1 пункта 2 статьи 242.24 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с настоящим Регламентом.

2. В целях настоящего Регламента проверка осуществляется в форме

визуального осмотра, проводимого без повреждения упаковки, разборки, демонтажа либо иного нарушения конструктивной целостности обследуемых фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) или их составных частей с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Регламентом (далее – осмотр).

При осуществлении осмотра проводится проверка соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) непосредственно по месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе с использованием средств фото- и видеотехники, а также средств измерений (измерительных приборов) (при необходимости) информации, указанной в государственном (муниципальном) контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре) (далее при совместном упоминании – Договор), определенных пунктом 3 Правил расширенного казначейского сопровождения, проекте документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подписанном поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по Договору, и иных документах, необходимых для подтверждения фактов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по Договору (при наличии) (далее при совместном упоминании – документы о приемке товаров, работ, услуг).

3. Формирование и направление информации и документов, предусмотренных настоящим Регламентом, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Срок проведения осмотра (включая оформление результатов осмотра) не может превышать 5 рабочих дней.

## **II. Основание, предмет и объекты осмотра**

5. Основанием для проведения территориальными органами

Федерального казначейства осмотра являются Правила расширенного казначейского сопровождения или правовой акт Правительства Российской Федерации, предусмотренный пунктом 1 статьи 242.24 и подпунктом 2 пункта 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Предметом осмотра являются:

- товары, поставленные в рамках исполнения Договора (этапа исполнения Договора, если условиями Договора предусмотрены этапы исполнения);

- результаты выполнения работ по Договору (этапа исполнения, если условиями Договора предусмотрены этапы исполнения);

- результаты оказания услуг по Договору (этапа исполнения, если условиями Договора предусмотрены этапы исполнения).

7. Объектами осмотра являются государственные (муниципальные) заказчики, заказчики по Договору, их подведомственные организации, учреждения, обособленные подразделения (далее при совместном упоминании – заказчики).

### **III. Организационные мероприятия по проведению осмотра и оформлению результатов осмотра**

8. Заказчик в целях проведения территориальным органом Федерального казначейства осмотра направляет в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета заказчика информацию о дате приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг) при исполнении Договора, либо этапа по Договору, если условием Договора предусмотрены этапы исполнения, либо при полном исполнении Договора (далее – информация о дате приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), графике поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по Договору (при наличии), с приложением Договора (информации о номере реестровой записи реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну

(далее при совместном упоминании – информация о номере реестровой записи) и проектов документов о приемке товаров, работ, услуг в срок не позднее чем 5 рабочих дней до даты приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

В целях проведения территориальным органом Федерального казначейства осмотра фактически выполненных строительно-монтажных работ заказчик в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляет в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета заказчика информацию о дате приемки выполненных работ, график выполнения работ по Договору (при наличии), Договор (информацию о номере реестровой записи), проект акта о приемке выполненных работ с приложением:

- справки о стоимости выполненных работ и затрат;
- проектной документации<sup>1</sup>;
- рабочей документации;
- положительного заключения государственной экспертизы<sup>2</sup>:

о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий;

о достоверности определения сметной стоимости;

---

<sup>1</sup> В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 8, ст. 744; 2021, № 30, ст. 5775).

<sup>2</sup> В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 11, ст. 1336; 2021, № 33, ст. 6107).

- исполнительной документации на выполненный объем работ;
- иных документов, подтверждающих фактическое выполнение работ.

Информация о дате приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), а также графике поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (при наличии) оформляется заказчиком в произвольной письменной форме на официальном бланке заказчика и подписывается руководителем заказчика или иным лицом, уполномоченным действовать от имени заказчика.

При наступлении срока приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных условиями Договора, в случае непредставления заказчиком в территориальный орган Федерального казначейства документов, предусмотренных первым и вторым абзацами настоящего пункта, территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета заказчика в целях дополнительного информирования направляет заказчику уведомление о наступлении срока приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

9. С целью организации проведения осмотра руководитель территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего осмотр, принимает решение о назначении сотрудника (группы сотрудников), ответственного(-ых) за проведение осмотра фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (далее – ответственный сотрудник, группа ответственных сотрудников), в соответствии с приказом территориального органа Федерального казначейства.

В приказе территориального органа Федерального казначейства, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указывается наименование объекта осмотра, наименование предмета осмотра в соответствии с Договором, ответственный сотрудник либо группа ответственных сотрудников с указанием руководителя группы.

В случае, если для проведения осмотра требуются специальные знания,



квалификация, по инициативе территориального органа Федерального казначейства к проведению осмотра могут привлекаться работники Федерального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – ФКУ ЦОКР) или филиалов ФКУ ЦОКР (далее – иные специалисты).

Федеральное казначейство вправе принять решение об определении территориального органа Федерального казначейства, уполномоченного на проведение осмотра.

Управление казначейского сопровождения Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, направляет соответствующее поручение Федерального казначейства в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета заказчика с целью предоставления в Управление казначейского сопровождения Федерального казначейства сканированных копий Договора (информации о номере реестровой записи) и документов о приемке товаров, работ, услуг не позднее рабочего дня, следующего за днем представления указанных документов заказчиком в соответствии с пунктом 8 настоящего Регламента.

Управление казначейского сопровождения Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета заказчика документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, направляет соответствующее поручение Федерального казначейства в территориальный орган Федерального казначейства, уполномоченный на проведение осмотра, с указанием наименования предмета осмотра, наименования объекта осмотра и места нахождения предмета осмотра с приложением сканированных копий Договора (информации о номере реестровой записи) и документов о приемке товаров, работ, услуг.

10. Отдел казначейского сопровождения или иное структурное

подразделение территориального органа Федерального казначейства, ответственное за осуществление казначейского сопровождения средств и проведение проверок при расширенном казначейском сопровождении (далее – структурное подразделение территориального органа Федерального казначейства), в день представления заказчиком в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета заказчика информации о дате приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), графике поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (при наличии), с приложением Договора (информации о номере реестровой записи) и документов о приемке товаров, работ, услуг (в случае получения документов после 17 часов 00 минут местного времени не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов) осуществляет организацию проведения осмотра:

а) осуществляет анализ представленного заказчиком Договора, а также документов о приемке товаров, работ, услуг совместно с иными специалистами (при необходимости), в целях определения:

- продолжительности проведения осмотра;
- средств фото- и видеотехники и/или средств измерений (измерительных приборов), необходимых для осуществления осмотра;
- необходимости привлечения к осмотру иных специалистов и обеспечения их уведомления о месте, дате и времени начала осмотра;

б) обеспечивает организацию мероприятий по проведению осмотра с учетом положений, указанных в пункте 9 настоящего Регламента;

в) подтверждает дату проведения осмотра и не позднее чем за 1 рабочий день до начала проведения осмотра направляет заказчику уведомление о проведении осмотра (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту) (далее – Уведомление о проведении осмотра), с указанием места, даты и времени проведения осмотра, с предложением принять участие в осмотре и обеспечить допуск ответственного сотрудника, группы ответственных сотрудников, иных

специалистов (далее при совместном упоминании – сотрудники, ответственные за проведение осмотра) к месту расположения предмета осмотра.

11. Осмотр осуществляется сотрудниками, ответственными за проведение осмотра, непосредственно по месту расположения предмета осмотра в присутствии заказчика либо его уполномоченных представителей. Отсутствие заказчика или его уполномоченных представителей, уведомленных в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Регламента, на месте проведения осмотра не является основанием для отмены проведения осмотра.

Отсутствие заказчика или его уполномоченных представителей при проведении осмотра фиксируется в справке по результатам осмотра поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Регламенту) (далее – Справка) либо акте по результатам осмотра поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту) (далее – Акт).

12. К материалам по результатам осмотра поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг прилагаются документы, подтверждающие надлежащее уведомление заказчика о месте, дате и времени проведения осмотра (переписка по электронной почте или копия письма на бумажном носителе с отметкой представителя заказчика о получении либо иной документ, позволяющий подтвердить факт надлежащего уведомления заказчика).

13. Осмотр предметов осмотра, расположенных на территориях, имеющих ограничения, связанные с режимом секретности, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и правил внутреннего распорядка на режимных территориях сотрудниками, ответственными за проведение осмотра, имеющими соответствующую форму допуска

к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

14. Фото- и видеосъемка, средства измерений (измерительные приборы) (при необходимости) используются в ходе осмотра с учетом ограничений, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, кроме случаев, когда предмет осмотра не может быть осмотрен без нарушения его конструктивной целостности (например, скрытые работы) или упаковки, либо ввиду его особых физических, технологических свойств (характеристик).

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сотрудники, ответственные за проведение осмотра, осуществляют проверку Договора и документов о приемке товаров, работ, услуг, без выезда к месту нахождения предмета осмотра.

15. Видеосъемка применяется в случаях, когда фотосъемка не позволяет отразить целостность предмета осмотра.

16. Полученные в ходе осмотра фото- и (или) видеоматериалы (результаты измерений) должны содержать отметку о дате, времени измерений, фото- и (или) видеосъемки.

17. По результатам осмотра в случае, если фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) соответствуют информации, указанной в Договоре, представленных заказчиком для осмотра документах о приемке товаров, работ, услуг, составляется Справка.

При выявлении фактов несоответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг информации, указанной в Договоре, представленных заказчиком для осмотра документах о приемке товаров, работ, услуг по результатам осмотра составляется Акт.

В случае, если по результатам осмотра выявлены факты частичного несоответствия объема фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) информации, указанной в Договоре и документах

о приемке товаров, работ, услуг, представленных заказчиком для осмотра, составляется Акт на сумму не подтвержденного объема поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и Справка на сумму подтвержденного объема поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

18. Результаты осмотра разных предметов осмотра оформляются в отдельных документах по каждому предмету осмотра с приложением фото- и видеоматериалов, результатов измерений (при наличии), на которых указывается дата и время фото- видеосъемки (измерений). При изготовлении фото- и видеоматериалов допускается использование любых общедоступных цифровых форматов записи фото- или видеофайлов (jpeg, png, tif, mpeg4, avi и иных).

В случае привлечения к осмотру иных специалистов по итогам проверки ими составляется отчет о проведенном осмотре (далее – Отчет о проведении осмотра). Результаты Отчета о проведении осмотра учитываются руководителем группы ответственных сотрудников (ответственным сотрудником) при оформлении результатов проверки в Справке (Акте).

19. В Справку (Акт) включаются выводы, основанные на результатах осмотра, в том числе полученные на основании проведенных исследований с применением фото- и видеотехники, средств измерений (измерительных приборов) (при необходимости) и анализе документов о приемке товаров, работ, услуг, а также на основании Отчета о проведении осмотра.

Справка (Акт) составляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня осуществления осмотра в двух экземплярах руководителем группы ответственных сотрудников (ответственным сотрудником), со стороны заказчика (его уполномоченного представителя) ознакомление со Справкой (Актом) удостоверяется подписью заказчика (его уполномоченного представителя). Один экземпляр Справки (Акта) остается у руководителя группы ответственных сотрудников (ответственного сотрудника), второй экземпляр направляется (передается) заказчику

(его уполномоченному представителю) не позднее следующего рабочего дня после подписания.

В случае отказа заказчика (его уполномоченного представителя) от подписи об ознакомлении со Справкой (Актом) либо получения экземпляра Справки (Акта) руководитель группы ответственных сотрудников (ответственный сотрудник) в соответствующей графе удостоверяет подписью отметку об отказе заказчика (его уполномоченного представителя) от подписи об ознакомлении со Справкой (Актом), либо от получения экземпляра Справки (Акта).

20. Копия Справки (Акта) (за исключением Справки (Акта), содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну) на следующий рабочий день после дня подписания направляется руководителем группы ответственных сотрудников (ответственным сотрудником) в структурное подразделение территориального органа Федерального казначейства и Управление казначейского сопровождения Федерального казначейства для анализа и систематизации.

К Акту (Справке) прикладываются и направляются в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, фото- и видеоматериалы, результаты измерений (при наличии), не содержащие сведения ограниченного доступа.

21. Составленные по результатам осмотров Справки и Акты с приложением фото- и (или) видеоматериалов (результатов измерений) (при наличии) хранятся в структурном подразделении территориального органа Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

22. При проведении осмотра фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения государственного (муниципального) контракта, договора (соглашения), в случае если фактически поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги были подтверждены при

оплате расходов заказчика по государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), руководитель группы ответственных сотрудников (ответственный сотрудник), осуществляющей данный осмотр, запрашивает у территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета заказчика информацию (копию Справки (Акта) о результатах ранее проведенного осмотра соответствующих поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг).

В случае, если по государственному (муниципальному) контракту в полном объеме поставлены товары, выполнены работы, оказаны услуги и по результатам осмотра установлено соответствие фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям государственного (муниципального) контракта, а также документам о приемке товаров, работ, услуг, и составлена Справка, то проверка поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения указанного государственного (муниципального) контракта не осуществляется.

23. При нахождении заказчика, исполнителя и предмета осмотра на территории разных субъектов Российской Федерации структурное подразделение территориального органа Федерального казначейства в день представления заказчиком в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета заказчика информации о дате приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг), графике поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) (при наличии) с приложением Договора (информации о номере реестровой записи) и документов о приемке товаров, работ, услуг (в случае получения документов после 17 часов 00 минут местного времени не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов) направляет в территориальный орган (территориальные органы) Федерального казначейства по месту нахождения предмета (предметов) осмотра информацию о поступлении указанных информации и документов

с указанием места расположения предмета осмотра и приложением сканированных копий Договора (информации о номере реестровой записи) и документов о приемке товаров, работ, услуг, не содержащих сведений ограниченного доступа, а также информирует территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета исполнителя по Договору (при необходимости) о поступлении вышеуказанных информации и документов с указанием места расположения предмета осмотра.

24. Руководитель территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения предмета (предметов) осмотра при поступлении информации и документов, указанных в пункте 23 настоящего Регламента, обеспечивает осуществление мероприятий в соответствии с пунктами 9 - 20 настоящего Регламента.

25. Заказчик в целях оплаты расходов по Договору при получении по результатам осмотра Справки (Справок) осуществляет направление в территориальный орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета заказчика распоряжений о совершении казначейских платежей, оформленных в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством в соответствии с пунктом 1 статьи 242.19-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения на сумму подтвержденного объема поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), установленных в процессе осуществления осмотра и отраженных в Справке (Справках) (далее – подтверждающие документы), предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства



финансов Российской Федерации<sup>3</sup>, либо порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации на основании пункта 4 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее при совместном упоминании – Порядок санкционирования).

26. Территориальный орган Федерального казначейства осуществляет проверку представленных заказчиком в соответствии с пунктом 26 настоящего Регламента распоряжений о совершении казначейских платежей и подтверждающих документов с приложением копии Справки в соответствии с Порядком санкционирования.

27. Территориальный орган Федерального казначейства информирует заказчика о необходимости устранения замечаний, установленных в процессе осуществления осмотра и отраженных в Акте.

Повторный осмотр осуществляется после устранения всех замечаний, указанных в Акте, в соответствии с главой III настоящего Регламента.

28. Информационный обмен документами о результатах осмотра между территориальными органами Федерального казначейства осуществляется с использованием информационных систем Федерального казначейства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну).

---

<sup>3</sup> Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 257н «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2020 г., регистрационный № 61230), с изменением, внесенным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 197н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2022 г., регистрационный № 66876).

Приложение № 1  
к Регламенту проведения  
территориальными органами Федерального  
казначейства проверки соответствия фактически  
поставленных товаров (выполненных работ, оказанных  
услуг), в том числе с использованием фото- и  
видеотехники, информации, указанной в  
государственном (муниципальном) контракте, договоре  
(соглашении), контракте (договоре), документах,  
подтверждающих возникновение денежных  
обязательств участников казначейского сопровождения,  
утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 22 декабря 2021 г. № 43Н

(рекомендуемый образец)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

Уведомление о проведении осмотра<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя заказчика)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)<sup>2</sup>

Управление                      Федерального                      казначейства                      по

\_\_\_\_\_

(далее - УФК по \_\_\_\_\_) уведомляет Вас, что в соответствии

с \_\_\_\_\_  
(указывается пункт, реквизиты, наименование правового акта (решения) Правительства  
Российской Федерации о проведении проверки фактически поставленных товаров  
(выполненных работ, оказанных услуг) на соответствие информации, указанной  
в Договоре, документах о приемке товаров, работ, услуг)

\_\_\_\_\_

(указывается фактический адрес проведения осмотра)

будет проводиться осмотр поставленных товаров (выполненных работ,  
оказанных услуг) с использованием средств фото- и видеотехники и/или

<sup>1</sup> Оформляется на бланке территориального органа Федерального казначейства.

<sup>2</sup> Отчество по тексту указывается при наличии.

средств измерений (измерительных приборов) (при необходимости).

Срок проведения осмотра - с \_\_:\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ по \_\_:\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С учетом изложенного, Вам необходимо обеспечить допуск к месту осмотра следующих специалистов

---

(указывается должность и Ф.И.О. сотрудников, ответственных за проведение осмотра)  
и предлагается принять участие в проведении осмотра либо направить своего уполномоченного представителя.

---

(Должность руководителя группы  
ответственных сотрудников  
(ответственного сотрудника)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Регламенту проведения  
территориальными органами Федерального  
казначейства проверки соответствия фактически  
поставленных товаров (выполненных работ, оказанных  
услуг), в том числе с использованием фото- и  
видеотехники, информации, указанной в  
государственном (муниципальном) контракте, договоре  
(соглашении), контракте (договоре), документах,  
подтверждающих возникновение денежных  
обязательств участников казначейского сопровождения,  
утвержденному приказом Федерального казначейства  
от 22 декабря 2004 г. № 43н

(рекомендуемый образец)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

Справка  
по результатам осмотра поставки товара (выполнения работ, оказания  
услуг)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта осмотра)

Настоящая справка подтверждает, что на месте проведения осмотра по  
адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается фактический адрес места проведения осмотра)

Группой ответственных сотрудников в составе

\_\_\_\_\_  
(указывается должность и Ф.И.О. сотрудников, ответственных за проведение осмотра)

В присутствии заказчика (уполномоченного представителя заказчика)

\_\_\_\_\_  
(указываются номер, дата доверенности либо иного документа, подтверждающего право представления)

<sup>1</sup> Отчество по тексту указывается при наличии.