



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**

(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 18666

от "08" Октября 2010г.

## ПРИКАЗ

31 августа 2010 г.

9н

№

Москва

### Об утверждении Положения об организации и проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства

В целях реализации требований пункта 14 части 1 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 44, статей 58 и 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2010, № 7, ст. 704), а также совершенствования работы по организации служебных проверок в Федеральном казначействе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Председателя  
Правительства Российской Федерации –  
Министр финансов Российской  
Федерации

А.Л. Кудрин

« 30 » Июль 2010 г.

Утверждено  
приказом Федерального казначейства  
от «31» августа 2010 г. № 94

## Положение об организации и проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства

### I. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства (далее – Положение) разработано в целях реализации требований пункта 14 части 1 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 44, статей 58 и 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2010, № 7, ст. 704) и устанавливает порядок организации и проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства, а также составления и представления письменных заключений по их результатам.

1.2. Служебная проверка проводится:

а) в отношении гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) в центральном аппарате Федерального казначейства (за исключением гражданских служащих, замещающих должности заместителей руководителя Федерального казначейства), а также должности заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства – по решению руководителя Федерального казначейства;

б) в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в территориальных органах Федерального казначейства (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства) – по решению руководителя территориального органа Федерального казначейства, к компетенции которого относится назначение на занимаемую должность проверяемого гражданского служащего.

1.3. Служебная проверка проводится по письменному заявлению гражданского служащего центрального аппарата Федерального казначейства, территориального органа Федерального казначейства.

1.4. Решение о назначении служебной проверки оформляется приказом Федерального казначейства, территориального органа Федерального казначейства.

## II. Организация и порядок проведения служебной проверки

2.1. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

б) вина гражданского служащего;

в) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

г) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;

д) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

2.2. В целях проведения служебных проверок приказом Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства) назначается служебная проверка и формируется Комиссия по проведению служебной проверки (далее - Комиссия), в состав которой входят:

а) в центральном аппарате Федерального казначейства - представители Отдела кадров центрального аппарата Административного управления, Отдела кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления, Юридического управления и выборного профсоюзного органа центрального аппарата Федерального казначейства, а также гражданские служащие иных структурных подразделений центрального аппарата Федерального казначейства, обладающие необходимыми знаниями и опытом;

б) в территориальном органе Федерального казначейства - представители подразделения территориального органа Федерального казначейства по вопросам государственной службы и кадров, юридического подразделения и выборного профсоюзного органа территориального органа Федерального казначейства, а также гражданские служащие иных структурных подразделений территориального органа Федерального казначейства, обладающие необходимыми знаниями и опытом.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Председатель Комиссии организует ее работу и несет ответственность за полноту, объективность и соблюдение сроков проведения служебной проверки.

2.4. В проведении служебной проверки не участвует гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю Федерального казначейства (руководителю территориального органа Федерального казначейства) с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

2.5. Комиссия при проведении служебной проверки обязана затребовать от гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, объяснение по существу дела в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение, составляется соответствующий акт согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.6. Комиссия, проводящая служебную проверку, с целью выяснения фактических обстоятельств, подлежащих установлению при проведении проверки, имеет право:

а) получать письменные объяснения от гражданских служащих, в отношении которых проводится служебная проверка;

б) знакомиться с документами, имеющими отношение к служебной проверке, в случае необходимости приобщать их копии к документам служебной проверки;

в) готовить предложения о привлечении к ответственности гражданского служащего, совершившего дисциплинарный проступок.

2.7. Члены комиссии, проводящие служебную проверку, обязаны:

а) соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;

б) обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах.

2.8. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Днем окончания служебной проверки является дата составления заключения по результатам проведения служебной проверки.

2.9. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы приказом Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства) на период проведения служебной проверки с сохранением денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы.

При временном отстранении гражданского служащего от замещаемой должности его непосредственным руководителем должны быть приняты меры, исключающие доступ гражданского служащего к служебным документам и материалам на время проведения служебной проверки.

### III. Права гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка

3.1. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

а) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать руководителю Федерального казначейства (руководителю территориального органа Федерального казначейства) решения и действия (бездействие) членов Комиссии, проводящих служебную проверку;

в) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

#### IV. Порядок составления и представления заключения по результатам проведения служебной проверки

4.1. По результатам служебной проверки готовится письменное заключение, оформленное согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - заключение), в котором:

а) указываются факты и обстоятельства, установленные по итогам проведения служебной проверки;

б) содержится предложение о применении (либо неприменении) к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания.

4.2. Письменное заключение подписывается председателем Комиссии и другими членами Комиссии, проводящими служебную проверку.

4.3. Письменное заключение приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

4.4. В случае если член Комиссии, проводящий служебную проверку, не согласен с выводами и (или) содержанием заключения по результатам служебной проверки (отдельных его положений), он обязан подписать заключение по результатам служебной проверки с пометкой «с замечаниями» и сообщить свое особое мнение представителю нанимателя в форме служебной записки, приобщив ее к заключению по результатам служебной проверки.

4.5. Председатель комиссии обязан предложить гражданскому служащему, в отношении которого проводилась служебная проверка, ознакомиться под подпись с заключением по результатам проведения служебной проверки, о чем делается соответствующая запись в заключении по результатам служебной проверки.

4.6. При невозможности ознакомления гражданского служащего с заключением по результатам служебной проверки (отказ от ознакомления либо от подписи в ознакомлении с заключением, отсутствие на гражданской службе) составляется акт, который приобщается к материалам служебной проверки, а копия заключения по результатам служебной проверки направляется по месту постоянной (временной) регистрации гражданского служащего заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. Заключение, оформленное в соответствии с настоящим Положением, представляется руководителю Федерального казначейства (территориального органа Федерального казначейства) для принятия соответствующего решения.

4.8. Материалы служебных проверок формируются в номенклатурное дело, к которому приобщаются:

документы (или их копии), содержащие сведения, послужившие поводом для назначения проверки;

копия приказа о назначении проверки;

объяснения государственных служащих и иных лиц;

первичные документы (подлинники или ксерокопии);

справочные материалы;

другие документы, имеющие отношение к установленным в ходе проверки фактам;

заключение служебной проверки, копия которого приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого она проводилась;

копия приказа по результатам проведения проверки (если приказ издавался).

Дело хранится в определяемой номенклатурой дел срок в Административном управлении Федерального казначейства, территориальном органе Федерального казначейства.

Приложение № 1 к Положению об организации и проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства

Образец

АКТ

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации” нами, \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество и замещаемую должность гражданской службы трех лиц, которые составили настоящий акт)  
затребовано \_\_\_\_\_

(указать дату)

от \_\_\_\_\_  
(указать замещаемую должность гражданской службы, Ф.И.О. гражданского служащего, совершившего проступок)

объяснение в письменной форме по факту совершенного им дисциплинарного проступка.

Представить письменное объяснение по данному запросу \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданского

отказался.

\_\_\_\_\_  
(указать замещаемую должность гражданского служащего, совершившего проступок)

Содержание настоящего акта подтверждаем личными подписями:

_____ (наименование замещаемой должности гражданской службы)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (наименование замещаемой должности гражданской службы)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (наименование замещаемой должности гражданской службы)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Положению об организации и проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства

Образец

Руководителю  
Федерального казначейства  
(территориального органа Федерального казначейства)

Заключение  
по результатам служебной проверки

1. Основание проведения служебной проверки: \_\_\_\_\_

(указывается основание и дата принятия решения о проведении служебной проверки)

2. Служебная проверка проводилась: \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности гражданской службы,

Ф.И.О. участников служебной проверки)

3. Дата проведения служебной проверки: \_\_\_\_\_ (начата) \_\_\_\_\_ (окончена)

4. Сведения о гражданском служащем, в отношении которого проводилась служебная проверка: \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности гражданской службы,

Ф.И.О. гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка)

5. Краткое описание совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, противоправных действий, причин и условий, способствовавших их совершению, характер и размер причиненного вреда: \_\_\_\_\_



6. Объяснения гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка:

---

---

---

7. Заключение по результатам служебной проверки:

---

---

---

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

*[Handwritten marks]*